



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αλιβέρι 2-3-2021

Αριθ. Πρωτ.2894

Αριθ. Απόφ.:20 /2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το 2^ο πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κύμης-Αλιβερίου.

ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου».

Σήμερα την 1 Μαρτίου 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα έναρξης 18:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση έπειτα από την με αριθ. πρωτ.2654/25-02-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Ζέρβα Γεωργίου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία γνωστοποιεί ότι θα πραγματοποιηθεί με τηλεδιάσκεψη μέσω της πλατφόρμας e:Presence.gov.gr , λόγω των έκτακτων συνθηκών που επικρατούν στην χώρα από την εξάπλωση της επιδημίας του κορωνοϊού COVID -19 και τις ανάγκες περιορισμού της διάδοσης του.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμμετείχαν.

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

1. Ζέρβας Γεώργιος -Πρόεδρος
2. Πιλάτης Ιωάννης
3. Μπαράκος Νικόλαος
4. Σαμαράς Χρήστος
5. Θεοδώρου Αλέξανδρος
6. Κότσαρης Γεώργιος
7. Δημάς Κων/νος
8. Μαστροκώστας Νικόλαος
9. Σαμαρά - Μπότη Μαρία
10. Ανδριώτη Αθηνά
11. Μπόκαρης Γεώργιος
12. Αναγνώστου Παναγιώτης
13. Μπάτσα – Θωμά Αρετή
14. Βλάχος Αναστάσιος
15. Χριστόπουλος Βασίλειος
16. Φραγκούλης Δημήτριος
17. Κόλλια- Βότση Σοφία
18. Ζέρβας Θεμιστοκλής
19. Ντόβολης Ευάγγελος
20. Θαλασσινού Αλεξάνδρα
21. Γλυκός Ταξιάρχης
22. Κέκης Κωνσταντίνος
23. Καρτελιάς Κωνσταντίνος

ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

(αν και νόμιμα ειδοποιήθηκαν)

1. Κιούσης Νικόλαος
2. Μάγειρας Δημήτριος
3. Στουπή Ελένη

(Ο δημοτικός σύμβουλος κ. Ντόβολης συμμετείχε από την συζήτηση του πρώτου θέματος της ημερήσιας διάταξης και ο κ. Φραγκούλης Δημήτριος συμμετείχε από την συζήτηση του δεύτερου θέματος της ημερήσιας διάταξης)

Στην συνεδρίαση προσκλήθηκαν οι Πρόεδροι και Εκπρόσωποι των Κοινοτήτων του Δήμου και συμμετείχαν : Παπαδιόχος Γεώργιος (Κοινότητα Αλιβερίου), Μαργέλης Άγγελος (Κοινότητα Κύμης), Γραβαρίτης Λάμπρος (Κοινότητα Καλεντζίου), Τρανός Χρήστος (Κοινότητα Ζαράκων), Μπουραντάς Σταμάτιος (Κοινότητα Κοσκίνων).

Ο Δήμαρχος, κ. Μπουραντάς Αθανάσιος, προσκλήθηκε και συμμετείχε στη συνεδρίαση.

Επίσης στην συνεδρίαση συμμετείχε και ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Μαθιουδάκης Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και ο Παππάς Σπύρος, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στη συνέχεια έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, κ. Μπαράκο Νικόλαο να εισηγηθεί το τρίτο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ο οποίος ανέφερε:

Λαμβάνοντας υπ' όψιν :

1) Την υπ. αριθμ. 6/2021 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου με θέμα: « Λήψη απόφασης περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου» με ΑΔΑ:6ΑΚΒΩΛΡ-8ΔΧ.

2) Την εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή οποία αναφέρει:

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας παιδικών χαρών Δήμου Κύμης-Αλιβερίου

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Το άρθρο 79 παρ 1.62 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006): Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- 2) Η υπ' αριθμ. 28492/18-05-2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931 Β/18-5-2009)
- 3) Η υπ' αριθμ. πρωτοκ 48165/30-07-2009 Υ.Α (ΦΕΚ 1690 Β/17-8-2009)
- 4) Η υπ' αριθμ. 27/29-5-2009 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ
- 5) Τα υπ' αριθμ. 81,82,83 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 6) Η υπ' αριθμ. πρωτ οικ. 27934/11-07-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 2029 Β'/25-7-2014)
- 7) Η υπ' αριθμ. 44/2014 (Α.Π.: 30681/07-08-2014) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.
- 8) Η υπ' αριθμ. 15/2015 (Α.Π.17602/22-05 -2015) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ
- 9) Η υπ' αριθμ. 91808/2020 ΦΕΚ 4092/Β/23-09-2020 ΚΥΑ
- 10) Το υπ' αριθμ. 1236/02-02-2021 έγγραφο του δήμου Κύμης-Αλιβερίου για Παροχή γνώμης περί του Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης—Αλιβερίου, το οποίο στάλθηκε ηλεκτρονικά στους προέδρους των κοινοτήτων στις 03-02-2021.
- 11) Το υπ' αρ. 100/02/1461/08-02-2021 έγγραφο της Κοινότητας Κύμης περί προτάσεων για Κανονισμό Παιδικών Χαρών

Εισηγούμεθα

Την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών Χαρών Δήμου Κύμης-Αλιβερίου.}

(στο σημείο αυτό διαβάζεται ο κανονισμός)

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο όπως αποφασίσει σχετικά.

Το συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση, την σχετική ισχύουσα νομοθεσία και μετά από την διαλογική συζήτηση

(στο σημείο αυτό είχε αποχωρήσει ο δημοτικός σύμβουλος κ. Χριστόπουλος, χωρίς αυτό να επηρεάζει την απαρτία)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης – Αλιβερίου όπως:

ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ

ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Περιεχόμενα

<i>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ</i>	3
<i>ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ</i>	3
ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 2: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΙΣΜΟΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	6
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ (ΝΕΩΝ-ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ)	6
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ – ΤΟΠΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 9: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 13: ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΑ	14
ΑΡΘΡΟ 14: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	16

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ορίσει το πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 12) Το άρθρο 79 παρ 1.δ2 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006): Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- 13) Η υπ' αριθμ. 28492/18-05-2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931 Β/18-5-2009)
- 14) Η υπ' αριθμ. πρωτ οικ 48165/30-07-2009 Υ.Α (ΦΕΚ 1690 Β/17-8-2009)
- 15) Η υπ' αριθμ. 27/29-5-2009 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ
- 16) Τα υπ'αριθμ. 81,82,83 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 17) Η υπ' αριθμ. πρωτ οικ. 27934/11-07-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 2029 Β'/25-7-2014)
- 18) Η υπ' αριθμ. 44/2014 (Α.Π.: 30681/07-08-2014) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.
- 19) Η υπ' αριθμ. 15/2015 (Α.Π.17602/22-05 -2015) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ
- 20) Η υπ-΄ αριθμ. 91808/2020 ΦΕΚ 4092/Β/23-092020 ΚΥΑ

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΙΣΜΟΣ

Παιδική Χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του ΟΤΑ που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων χωρίς την επίβλεψη προσωπικού. Κάθε Παιδική Χαρά λειτουργεί με την ευθύνη του οικείου Δήμου ως εκ τούτου κάθε δήμος οφείλει να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο που ορίζουν οι προαναφερθείσες αποφάσεις προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση των Παιδικών Χαρών αφού προηγουμένως έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά στον τρόπο λειτουργίας και τις διαδικασίες χρήσης των υφιστάμενων Παιδικών Χαρών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και για την χωροθέτηση την σχεδίαση και την οργάνωση των νέων Παιδικών Χαρών στις Δημοτικές Ενότητες Ταμυναίων, Κύμης, Δυστίων, Αυλώνος και Κονιστρών.

ΑΡΘΡΟ 5:ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Δύναται να οριστεί με απόφαση του Δημάρχου εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος, με καθήκοντα την γενική εποπτεία και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου καθώς και τον συντονισμό των δράσεων αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, τους προέδρους των Κοινοτήτων με την Τεχνική Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Πρασίνου και την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος έχει την ευθύνη εισήγησης στα συλλογικά όργανα του Δήμου Κύμης Αλιβερίου κατά εφαρμογή του Ν.3463/2006 και Ν.3852/2010 οτιδήποτε αφορά τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον Δήμαρχο. Ελλείψει εντεταλμένου Συμβούλου, τον Γενικό Συντονισμό έχει η Τεχνική Υπηρεσία. Με απόφασή του, ο Προϊστάμενος της μπορεί να εκχωρεί τον συντονισμό σε υπάλληλο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6:ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ (ΝΕΩΝ-ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ)

Κάθε **νέα** Παιδική Χαρά στο Δήμο Κύμης Αλιβερίου θα πρέπει να πληροί για την **καταλληλότητα του χώρου** τα εξής κριτήρια:

- Να μην γειτνιάζει με χρήσεις που προκαλούν ατμοσφαιρική και ηχητική ρύπανση και με δραστηριότητες που χρησιμοποιούν επικίνδυνα για την υγεία υλικά,
- Να μη γειτνιάζει με δρόμο ταχείας κυκλοφορίας ή κυκλοφορίας βαρέων οχημάτων και στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να

εξασφαλίζεται η άνετη και ασφαλής πρόσβαση των χρηστών με τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας. Όταν γειτνιάζει με οδικό δίκτυο που προκαλεί υψηλόθόρυβο, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ηχοπροστασίας».

- να μην βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 300 μέτρων από εγκαταστάσεις ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας (κεραίες εκπομπής τηλεφωνίας, τηλεόρασης, ραδιοφωνίας) ή πυλώνες υψηλής τάσης κ.λπ.,
- να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές που εγκυμονούν κινδύνους (όπως κατολισθήσεις, κατακρημνίσεις, καταρρεύσεις, εστίες μόλυνσεων κ.λ.π)
- να μην είναι οπτικά απομονωμένος,
- Να μην έχει οπτική επαφή με εγκαταστάσεις που μπορεί να βλάψουν την ψυχική υγεία των παιδιών (όπως νεκροταφεία κ.λ.π),
- Να υπάρχει άνετη και ασφαλής πρόσβαση (πεζόδρομος, δρόμος ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρόμιο κ.λ.π

Κάθε **υφιστάμενη** Παιδική Χαρά στο Δήμο Κύμης Αλιβερίου θα πρέπει να πληροί για την **καταλληλότητα του χώρου** το εξής κριτήριο κατ' ελάχιστο:

- Να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές που εγκυμονούν κινδύνους (όπως κατολισθήσεις, κατακρημνίσεις, καταρρεύσεις, εστίες μόλυνσεων κ.λ.π)

Για την **σχεδίαση και τη οργάνωση** του χώρου των **νέων** Παιδικών Χαρών πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

- Ο σχεδιασμός της παιδικής χαράς θα πρέπει κατά το δυνατό να ακολουθεί τις αρχές αειφόρου σχεδιασμού.
- Η παιδική χαρά πρέπει να περιβάλλεται από ικανή περίφραξη, φυσική ή τεχνητή, ώστε να είναι λειτουργική και να παρέχεται ασφάλεια στα παιδιά αποτρέποντας κινδύνους και τραυματισμούς καθώς και παγίδευση μερών του σώματός τους. Η περίφραξη δεν πρέπει να απομονώνει οπτικά την παιδική χαρά από τον περιβάλλοντα χώρο
- Είσοδο κοινού με ελάχιστο άνοιγμα 1,00μ. Στην περίπτωση που προβλέπονται είσοδοι υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης, θα χωροθετούνται μακριά από την είσοδο κοινού για λόγους ασφαλείας,
- Ζώνη όδευσης στο εσωτερικό της, πλάτους 1,50μ.

- Κατάλληλο και επαρκή φωτισμό
- Επαρκή αριθμό καθισμάτων για τους συνοδούς
- Βρύση με πόσιμο νερό
- Σημεία σκίασης προστατευμένα από τον ήλιο προκειμένου για παιδικές χαρές άνω των 400 τμ.
- Εξωτερικές και εσωτερικές προσβάσεις για ΑΜΕΑ
- Καλάθια απορριμμάτων
- Σύστημα αποτροπής εισόδου αδέσποτων ζώων
- Ζώνες πρασίνου

Πινακίδα εισόδου η οποία φέρει το σήμα πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας της παιδικής χαράς και τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:

- Τις ηλικιακές ομάδες παιδιών για τις οποίες προορίζεται η παιδική χαρά
- Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης
- Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον ΟΤΑ
- Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους - συνοδούς ατόμων με αναπηρία
- Απαγόρευση εισόδου σε τροχήλατα οχήματα πάσης φύσεως
- Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας
- Τις ώρες λειτουργίας της παιδικής χαράς

Το έδαφος στο οποίο εγκαθίσταται η παιδική χαρά πρέπει να διαθέτει ικανό σύστημα απορροής των υδάτων. Οι διαδρομές πρόσβασης στη παιδική χαρά πρέπει να είναι ηλεκτροφωτισμένες και τα σημεία της παιδικής χαράς να είναι προσβάσιμα σε υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης.

Σε περίπτωση που οι είσοδοι έχουν πρόσβαση σε οδούς αυξημένης κυκλοφορίας πρέπει να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία προστατευτικά μέτρα ώστε να περιορίσουν την ταχύτητα με την οποία εξέρχονται οι χρήστες.

Για τον σχεδιασμό της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία θα ακολουθούνται οι Οδηγίες Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑμεΑ του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Στην παιδική χαρά πρέπει:

- α. η σχεδίαση του χώρου να αποσκοπεί στη βέλτιστη σωματική και

πνευματική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των παιδιών.

β. να επιτυγχάνεται ο διαχωρισμός των περιοχών δραστηριοποίησης των διαφορετικών ηλικιακών ομάδων χρηστών,

γ. να προβλέπεται σε κάθε παιδική χαρά μία θέση τουλάχιστον χρήστη ΑμεΑ ανά 10 τουλάχιστον θέσεις χρηστών, με τις κατάλληλες προσβάσεις και διατάξεις ασφαλούς χρήσης κάθε οργάνου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές (ASTM κ.λπ.). Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει οπωσδήποτε να προβλέπονται θέσεις ΑμεΑ στο σύνολο των θέσεων χρηστών όλων των παιδικών χαρών της περιφέρειας του Δήμου ή κοινότητας,

Για **σχεδίαση και τη οργάνωση** του χώρου σε **υφιστάμενες** παιδικές χαρές:

- Ο σχεδιασμός της παιδικής χαράς θα πρέπει κατά το δυνατό να ακολουθεί τις αρχές αειφόρου σχεδιασμού σε ενδεχόμενες μελλοντικές διορθωτικές παρεμβάσεις.
- Η παιδική χαρά πρέπει τουλάχιστον να διαθέτει είσοδο κοινού με ελάχιστο άνοιγμα 1,00 μέτρα.
- Κατάλληλο και επαρκή φωτισμό.
- Καλάθια απορριμμάτων.
- Σύστημα αποτροπής εισόδου αδέσποτων ζώων.

Πινακίδα εισόδου με τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:

- Τις ηλικιακές ομάδες παιδιών για τις οποίες προορίζεται η παιδική χαρά
- Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης
- Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον ΟΤΑ
- Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους - συνοδούς ατόμων με αναπηρία.
- Απαγόρευση εισόδου σε τροχήλατα οχήματα πάσης φύσεως
- Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας
- Τις ώρες λειτουργίας της παιδικής χαράς.

Το έδαφος στο οποίο είναι εγκατεστημένη παιδική χαρά πρέπει να διαθέτει ικανό σύστημα απορροής των υδάτων.

Σε περίπτωση που οι είσοδοι έχουν πρόσβαση σε οδούς αυξημένης

κυκλοφορίας πρέπει να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία προστατευτικά μέτρα ώστε να περιορίσουν την ταχύτητα με την οποία εξέρχονται οι χρήστες.

Για εξοπλισμούς, οι οποίοι έχουν εγκατασταθεί μετά το Νοέμβριο του 1998, εφαρμόζονται τα πρότυπα που ίσχυαν κατά το χρόνο της εγκατάστασής τους.

Για εξοπλισμούς για τους οποίους δεν προκύπτει χρόνος εγκατάστασης ή δεν υφίσταται φάκελος κατασκευαστή με αναλυτικά στοιχεία, ο ΟΤΑ υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές επεμβάσεις, σύμφωνα με τις γενικές αρχές της τέχνης, της ασφάλειας και της επιστήμης, καθώς και των γενικών συναλλακτικών ηθών. Οι διορθωτικές επεμβάσεις δεν πρέπει να αλλοιώνουν τη δομική αριότητα του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

Για το σχεδιασμό, την εγκατάσταση, την συντήρηση και την πιστοποίηση των νέων και υφιστάμενων παιδικών χαρών πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι τελευταίες εκδόσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 και ΕΛΟΤ EN 1177 (ή άλλων ισοδύναμων προς αυτά προτύπων) καθώς και η ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ – ΤΟΠΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Σε κάθε Κοινότητα του Δήμου Κύμης Αλιβερίου ορίζεται ο αντίστοιχος πρόεδρος ως επιβλέπων της παιδικής χαράς/ων στην ζώνη ευθύνης του. Για τις Κοινότητες άνω των 300 κατοίκων, το τοπικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει άλλον επιβλέπων εκτός από τον Πρόεδρο και να κοινοποιεί άμεσα την απόφαση του στην Τεχνική Υπηρεσία. Ο Τοπικός εκπρόσωπος επιβλέπει για τις ώρες λειτουργίας (άνοιγμα και κλείσιμο) της παιδικής χαράς καθώς και θα διενεργεί τον πρωτοβάθμιο (οπτικό) έλεγχο για την λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού και του χώρου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 28492/18-05-2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931 Β/18- 5-2009) και τις τροποποιήσεις όπως αυτές ισχύουν και τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής λαμβάνονται μέτρα για τη φύλαξη των

Παιδικών Χαρών είτε με περιοδικούς ελέγχους από τον Τοπικό εκπρόσωπο, από υπαλλήλους που ορίζονται για το σκοπό αυτό, είτε οργανώνοντας εθελοντικές οργανώσεις, είτε με προσωπικό ορισμένου χρόνου που ορίζεται για το σκοπό αυτό, είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

ΑΡΘΡΟ 9:ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ **ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Καθημερινά: 09:00-14:30 & 17:00-20:30

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Καθημερινά: 09:00-15:00 & 18:00-22:00

Η χειμερινή περίοδος διαρκεί από την 1η Οκτωβρίου έως την 30η Απριλίου, ενώ η θερινή από την 1η Μαΐου έως την 30η Σεπτεμβρίου. Ο Τοπικός Εκπρόσωπος, είτε το προσωπικό ορισμένου ή αορίστου χρόνου που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό, είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας και αποκλειστικά αρμόδιοι για τα κλειδιά των χώρων.

ΑΡΘΡΟ 10:ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου είναι αρμόδια για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των χώρων, το άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου εντός των Παιδικών Χαρών.

Ο Τοπικός εκπρόσωπος, είτε το προσωπικό ορισμένου χρόνου ή αορίστου χρόνου που μπορεί να ορίζονται για το σκοπό αυτό, σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα με τη καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων οφείλουν με κάθε πρόσφορο μέσο να ενημερώσουν την αρμόδια υπηρεσία για να ενεργήσει σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 11:ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Η συντήρηση των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου θα γίνεται σε τρία στάδια:

1^ο Στάδιο (Συνήθης Οπτικός Έλεγχος):Ο Τοπικός εκπρόσωπος, είτε το προσωπικό ορισμένου ή αορίστου χρόνου που μπορεί να ορίζεται για το

σκοπό αυτό, θα προβαίνουν σε τακτικό οπτικό έλεγχο για τον προσδιορισμό των προφανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από βανδαλισμούς, κακή χρήση, καιρικές συνθήκες, (σπασμένα εξαρτήματα, γυαλιά στο χώρο της παιδικής χαράς κλπ)..

Η συχνότητα ελέγχου θα είναι από ημερήσια μέχρι εβδομαδιαία και εξαρτάται από τη χρήση της παιδικής χαράς κατά την κρίση του Τοπικού εκπροσώπου. Σε παιδικές χαρές που πηγαίνουν κυρίως επισκέπτες πχ την θερινή περίοδο θα είναι έντονος της περιόδους υψηλής επισκεψιμότητας και θα μειώνεται τις υπόλοιπες περιόδους.

Στις παιδικές χαρές που βρίσκονται εντός των σχολικών μονάδων και καθόλο το διάστημα λειτουργίας τους, ο/η διευθυντής/τρια δύναται να διενεργεί τον ανωτέρω πρωτοβάθμιο (οπτικό) τακτικό έλεγχο ύστερα από συνεννόηση με τον τοπικό εκπρόσωπο και την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Οι έλεγχοι θα καταγράφονται σε έντυπα και θα παραδίδονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην Τεχνική Υπηρεσία, η οποία θα τα αρχειοθετεί ηλεκτρονικά και θα τα διατηρεί τουλάχιστον ένα εξάμηνο.

Ο συνήθης έλεγχος αφορά τον προσδιορισμό των προφανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από βανδαλισμό, χρήση, καιρικές συνθήκες κ.λ.π (Σπασμένα εξαρτήματα, γυαλιά στον χώρο πτώσης κ.λ.π).

Σε περίπτωση διαπίστωσης εξοπλισμού της Παιδικής Χαράς που κρίνεται ότι δύναται να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών, ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο τρόπο και άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, ώστε να προβεί στην κατάλληλη σήμανση και απομόνωση του εξοπλισμού. Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου αποφαινεται για την άμεση αντικατάστασή του εξοπλισμού εάν η επισκευή του είναι ασύμφορη.

2^ο Στάδιο (λειτουργικός έλεγχος): Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου με τα συνεργεία του Δήμου ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη για τον σκοπό αυτό, ανά Δημοτική Ενότητα προβαίνουν ανά διαστήματα, σε περιοδικό - προληπτικό έλεγχο και συντήρηση των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου. Το ανωτέρω διάστημα εξαρτάται από την χρήση του κάθε εξοπλισμού αλλά και από τις οδηγίες του κατασκευαστή του εξοπλισμού.

Κατά την διάρκεια του ελέγχου:

- Ελέγχονται τα βιβλία κατασκευαστή για κάθε εξοπλισμό αναφορικά για την ορθή τήρηση των οδηγιών του φακέλου περιοδικής συντήρησης του εξοπλισμού,
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων (κουζινέτων, αρθρωτών τμημάτων),
- Γίνεται οπτικός και έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους,
- Γίνεται οπτικός και έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών (περίφραξη, ύδρευση, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑμεΑ, κ.λπ.),
- Γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού).
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη του εξοπλισμού που δε δύναται να επισκευαστεί κατά τη διάρκεια του ελέγχου γίνεται μέριμνα για την απομόνωση του εξοπλισμού με κατάλληλη σήμανση και τίθεται εκτός λειτουργίας μέχρι την επισκευή του από ειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στη Παιδική Χαρά.

3^ο Στάδιο (Συντήρηση): Με μέριμνα της Δημοτικής Αρχής κάθε εξάμηνο το αργότερο ανατίθεται σε ειδικευμένο συνεργείο η συντήρηση του συνόλου των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου ανά Δημοτική Ενότητα προκειμένου ο εξοπλισμός των Παιδικών Χαρών να επανέλθει στο επίπεδο λειτουργίας και ασφάλειας που είχε κατά το στάδιο της αρχικής εγκατάστασής του καθώς και του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου. Η συντήρηση του εξοπλισμού των Παιδικών Χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών, τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού

Τα αποτελέσματα του 2ου και 3ου σταδίουελέγχου καταγράφονται σε κατάλληλες λίστες ελέγχου και τηρούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και αποτελούν τεκμήριο των ενεργειών συντήρησης.

4^ο Στάδιο (Πιστοποίηση): Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου μεριμνά για την ετήσια έκδοση πιστοποιητικού για κάθε παιδική χαρά από διαπιστευμένο φορέα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Η Τεχνική Υπηρεσία, θα τηρεί βιβλίο συμβάντων αριθμημένο και θεωρημένο από την ίδια στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων ύστερα από αυτοψία και συγκεκριμένα θα καταγράφονται :

- Τόπος, Ημερομηνία και ώρα ατυχήματος
- Εξοπλισμός ή χώρος που έγινε το ατύχημα
- Παιδιά που εμπλέκονταν στο ατύχημα
- Περιγραφή του ατυχήματος
- Τραύματα που επέφερε το ατύχημα
- Ενέργειες που τυχόν έγιναν
- Αντίγραφο καταθέσεων του ατυχήματος

ΑΡΘΡΟ 13:ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κύμης Αλιβερίου τηρεί

- Το Βιβλίο Συμβάντων
- Φάκελος Κατασκευή Παιδικής χαράς που περιλαμβάνει τουλάχιστον πιστοποιητικά και εγχειρίδια εξοπλισμού, σχέδια, μελέτες κ.λ.π.
- Φάκελος ελέγχων που περιλαμβάνει τα έντυπα οπτικού και λειτουργικού ελέγχου.
- Φάκελος πιστοποιητικών παιδικής χαράς που περιλαμβάνει τις εκθέσεις και τα πιστοποιητικά από τον διαπιστευμένο φορέα.
- Εξωτερικά έγγραφα που περιλαμβάνει την νομοθεσία, τα πρότυπα, εκπαιδευτικό υλικό κ.λ.π σχετικά με τις παιδικές χαρές.

Τα ανωτέρω εκτός από το βιβλίο συμβάντων μπορούν να τηρούνται και ηλεκτρονικά.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ

Απαγορεύεται η παραχώρηση ή εκμίσθωση οποιουδήποτε χώρου Παιδικής Χαράς ή εξοπλισμού αυτού σε σωματείο, φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου οφείλει να:

- Τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού,
- Τηρεί το ωράριο λειτουργίας,
- Έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους,
- Υπακούει στις συστάσεις των επιβλεπόντων λειτουργίας των Παιδικών Χαρών ή του προσωπικού που μπορεί να ορίζονται για το σκοπό αυτό,
- Μην προκαλεί φθορές στις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί,
- Μη φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια).
- Το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών δεν επιτρέπεται

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Τοπικών εκπροσώπων, ή του προσωπικού που μπορεί να ορίζονται για το σκοπό αυτό, αναφορικά με την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, οι Τοπικοί Εκπρόσωποι έχουν το δικαίωμα να καλέσουν την Ελληνική Αστυνομία για την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή κάθε νόμιμης διαδικασίας. Οποιαδήποτε εσκεμμένη φθορά σε εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό από οποιονδήποτε χρήστη θα τιμωρείται με προσωρινή απαγόρευση εισόδου του προσώπου αυτού από την Παιδική Χαρά για ένα μήνα και με άμεση αποκατάσταση της φθοράς με δικές του δαπάνες.

Σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να αποφασιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο Κύμης Αλιβερίου η οριστική απαγόρευση εισόδου του εν λόγω προσώπου από όλες τις παιδικές χαρές του Δήμου Κύμης Αλιβερίου, έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου

δημοτικού σύμβουλου ή της Τεχνικής Υπηρεσίας του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού. Υπεύθυνοι για τη βεβαίωση των φθορών και την τήρηση της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι οι Τοπικοί Εκπρόσωποι, ή του προσωπικού που μπορεί να ορίζονται για το σκοπό αυτό. Ο χρήστης στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση έχει το δικαίωμα να εκφράσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του προς το Δημοτικό Συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για τη συζήτηση της υπόθεσής του στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η παράληψή της ενημέρωσής του από τη διοίκηση επιφέρει την ακυρότητα της διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο χρήστης, στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση είναι ανήλικος, η ευθύνη της αποζημίωσης για την άμεση αποκατάσταση της ζημιάς μεταβιβάζεται στον συνοδό ενήλικα ή τον έχοντα την γονική ευθύνη του ανηλίκου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που θα προκύπτει και θα αφορά στη λειτουργία των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κύμης Αλιβερίου, και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επί μέρους διατάξεις, ή το σύνολο του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να τροποποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

Αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση λύεται η συνεδρίαση.

Γι' αυτό γράφτηκε και υπογράφηκε το παρόν πρακτικό.

**Ο Πρόεδρος
ΤΥ Υπογραφή**

**Τα μέλη
ΤΥ Υπογραφές**

**Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος**

Ζέρβας Γεώργιος