



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΤΑΜΕΙΟΥ &
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Τηλ.: 2223350239
Πληρ.: Μ. Μπαϊρακτάρη

Αλιβέρι 09 -09-2024
Αριθ. Πρωτ.:14768

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Ο Δήμαρχος ΚΥΜΗΣ – ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τον ν. 3463/2006

β) το Π.Δ. 270 / 81 (ΦΕΚ Α΄ 77/30-3-81)

γ) τις διατάξεις του Ν. 3852 / 2010

δ) την υπ΄ αρ. 85/2024 (ΑΔΑ:ΡΒΥ6ΩΛΡ-ΘΩΘ) Απόφαση του Δ.Σ. για τη εκμίσθωση ακινήτου στην θέση Χωνευτικό της Δ.Κ. Κύμης.

ε) την υπ. αριθμ. 18/2024(ΑΔΑ:6Ζ9ΦΩΛΡ-ΨΤΩ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών για την μίσθωση-εκμίσθωση, εκποίηση-αγορά κινητών και ακινήτων του Δήμου.

στ) την υπ΄ αρ.223 /2024 (ΑΔΑ:68Δ8ΩΛΡ-3ΞΙ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης

ζ) το από 28-08-2024 πρακτικό της επιτροπής εκτίμησης ακινήτων

ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΥΜΕ

δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική καλώντας τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την εκμίσθωση ακινήτου με δυνατότητα λειτουργίας επιχείρησης αναψυχής (αναψυκτηρίου-μπαρ) σε κοινόχρηστο χώρο στη θέση «Χωνευτικό» της Κ. Κύμης, ΔΕ Κύμης, και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και καθορίζει του όρους ως εξής :

Άρθρο 1

Περιγραφή του μισθίου

Το προς εκμίσθωση ακίνητο αποτελείται από ημικυκλικό κτίσμα, με κεραμοσκεπή, νομίμως υφιστάμενο, με εμβαδόν 11,87τ.μ. Επιπλέον υπάρχει περιβάλλον χώρος, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για κάθε νόμιμη χρήση που θα εξυπηρετεί την λειτουργία του καταστήματος.

Άρθρο 2

Χρήση του μισθίου

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί από τον μισθωτή αποκλειστικά και μόνο για χρήση επιχείρησης αναψυχής (αναψυκτήριο, μπαρ) και η διαμόρφωση του εσωτερικού χώρου θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Άρθρο 3
Τόπος και ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί στις **26 Σεπτεμβρίου** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.** μέχρι την λήξη των προσφορών στο Δημοτικό κατάστημα Αλιβερίου του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι η προσκόμιση του φακέλου δικαιολογητικών γίνεται την ώρα έναρξης της δημοπρασίας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης κανενός πλειοδότη ή ακύρωσης των πρακτικών του σχετικού διαγωνισμού αυτός θα επαναληφθεί στις **02 /10 /2024** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00 π.μ.**, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις διατάξεις του ΠΔ 270/81, όπως ισχύει

Άρθρο 4
Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς

Το κατώτατο όριο πρώτης προσφοράς ορίζεται στο ποσό των 400€ ετησίως.

Άρθρο 5
Εγγυητής

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 6
Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για να γίνει κάποιος δεκτός στην δημοπρασία πρέπει να καταθέσει στην επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας τα εξής:

α) *Έλληνες Πολίτες:*

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας του συμμετέχοντος και του εγγυητή του.
- Εγγυητική επιστολή

Ουδείς είναι δεκτός στην δημοπρασία, αν δεν προσκομίσει, για την συμμετοχή του στη δημοπρασία, ως εγγύηση, γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή βεβαίωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί παρακαταθέσεως σε αυτό, από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στην δημοπρασία ή άλλου ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του διαγωνιζομένου, ομολογίων Δημοσίου, Τραπέζης, ή Οργανισμού κοινής ωφελείας, που αναγνωρίζεται για εγγυοδοσίες, ποσό **ίσο προς το ένα δέκατο (1/10)** του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης, δηλ. ποσού 40€

Η εγγυητική επιστολή αυτή θα αντικατασταθεί με την υπογραφή της σύμβασης με άλλη, ίσου ποσού με το ανωτέρω ποσοστό επί του μισθώματος που θα επιτευχθεί και θα επιστραφεί μετά την λήξη της μίσθωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές που θα κατατεθούν από τους πλειοδότες θα επιστραφούν σ' αυτούς, εκτός από του τελευταίου πλειοδότη, που θα παραμείνει στο Δήμο, μέχρι την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και την υπογραφή από αυτόν και τον Δήμο της μισθωτήριας σύμβασης.

- Δημοτική ενημερότητα.
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα.

. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα φυσικά πρόσωπα θα προσκομίσουν πιστοποιητικά για το πρόσωπο τους, ενώ τα νομικά πρόσωπα για την εταιρεία που εκπροσωπούν(Α.Ε, Ο.Ε, Ε.Ε ΙΚΕ ΕΠΕ κ.λ.π).

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για χρήση επιχείρησης, αναψυχής (αναψυκτήριο, μπαρ) .

B) Αλλοδαποί:

1. Άδεια διαμονής.
2. Διαβατήριο.
- 3 όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της περίπτωσης (α) του παρόντος άρθρου (στα Ελληνικά).

Αναφορικά με το πρόσωπο του εγγυητή θα πρέπει να προσκομιστούν:

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για χρέη προς το Δημόσιο (φορολογική ενημερότητα
3. Αντίγραφο του φορολογικού εντύπου Ε9 (ύπαρξη οπωσδήποτε περιουσιακών στοιχείων)
4. Βεβαίωση από την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου περί μη οφειλής του
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρει ότι δεν μετέχει σε οποιαδήποτε μορφής εταιρεία η οποία οφείλει στο Δήμο
6. Αντίγραφο (επικυρωμένο) της άδειας παραμονής για αλλοδαπούς εκτός των χωρών της Ε.Ε. ή άδεια παραμονής εάν έχουν ιθαγένεια κράτους μέλους της Ε.Ε. καθώς και διαβατήριο
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, ότι έλαβε γνώση των όρων διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους και θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Έλλειψη ενός ή περισσότερων εκ των παραπάνω δικαιολογητικών αποκλείει τον ενδιαφερόμενο από τη δημοπρασία. Την ευθύνη για την συγκέντρωση και την εμπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών την φέρει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος

Άρθρο 7

Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική, διεξάγεται δε κατά την ορισθείσα παραπάνω ημέρα και ώρα, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Η αρμόδια επιτροπή παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους. Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επιτροπή δημοπρασίας, πριν την έναρξη του διαγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Στη συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα αυτών. Η τυχόν απόφασή της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου από την δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

Ακολουθώς δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μαζί με το ονοματεπώνυμο του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική δια τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη. Ο τελευταίος πλειοδότης είναι υπεύθυνος για την προσφορά του μέχρι να του γνωστοποιηθεί η ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από το νόμο εγκριτικής διαδικασίας, οπότε καθίσταται οριστικός μισθωτής.

Μετά την λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή, από τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ' ονόματί του κατακυρωθέν ποσό.

Άρθρο 8

Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού

Μετά το πέρας της δημοπρασίας η επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην Δημοτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακύρωσης ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

Άρθρο 9

Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Άρθρο 10

Υπογραφή σύμβασης

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση που έχει καταθέσει θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια.

Το μισθωτήριο συμβόλαιο συντάσσεται, μετά την κατά τον νόμο έγκριση του, σε τέσσερα (4) αντίγραφα που υπογράφονται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στο μισθωτήριο συμβόλαιο προσδιορίζονται σαφώς τα στοιχεία του μισθωτή, η διάρκεια της μίσθωσης, η θέση και το εμβαδόν του προς μίσθωση ακινήτου, το είδος της χρήσης και το καταβλητέο αντάλλαγμα.

Μόνο μετά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου μεταξύ Δήμου και μισθωτή ο μισθωτής έχει δικαίωμα να εγκατασταθεί στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο.

Άρθρο 11

Επανάληψη Δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από **το δήμαρχο** εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν πλειοδότης και όταν για λόγους ανωτέρας βίας δεν πραγματοποιήθηκε η δημοπρασία .

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

- α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Δημοτική Επιτροπή ή από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση λόγω ασύμφορου αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,
- β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.
- γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιευόμενης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί τη βάση της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Αν και η δεύτερη δημοπρασία δε φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει απευθείας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Ματαίωση – Ακύρωση του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, να αποφασίσει κατά την κρίση της, τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη του Διαγωνισμού, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

Άρθρο 13

Διάρκεια εκμίσθωσης- αναπροσαρμογή μισθώματος

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης άλλα τρία (3) έτη κατόπιν αίτησης του μισθωτή και σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 14

Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις, το πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή, που θα ορίσει η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου. Απόδειξη καταβολής θα αποτελεί η απόδειξη κατάθεσης της τραπεζής, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου. Η πληρωμή του μισθίου θα γίνεται χωρίς όχληση από το Δήμο. Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου θα συντάσσει ετησίως χρηματικό κατάλογο.

Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό τα δύο (2) πρώτα χρόνια και κατόπιν μπορεί να αναπροσαρμοστεί (αυξάνεται) , μετά από συμφωνία των αντισυμβαλλόμενων.

Άρθρο 15

Έκδοση απαιτούμενων αδειών

Ο πλειοδότης υποχρεούται να τηρεί όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος και να προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία και θα του υποδείξει το Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων (άδειες λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος) του Δήμου.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις μισθωτή-Λοιποί όροι

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος:

- Σε περίπτωση που προβεί σε εργασίες συντήρησης-επισκευής του κτιρίου θα πρέπει να προχωρήσει στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών, εφόσον αυτές απαιτούνται, από την Υπηρεσία Δόμησης. Το κόστος των εργασιών θα βαρύνει εξολοκλήρου τον μισθωτή.
- Ο πλειοδότης οφείλει να προμηθευτεί και να εγκαταστήσει με δικές του δαπάνες, όλο τον εσωτερικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για τη διαμόρφωση και λειτουργία της επιχείρησης. Η αρχική διαμόρφωση του χώρου καθώς και όποια στη συνέχεια μεταβολή, προσθήκη, κατασκευή θα τελούν υπό την έγκριση του εκμισθωτή-Δήμου.
- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του καταστήματος υγειονομικές, αγορανομικές, τουριστικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Δήμου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

- Τυχόν θέρμανση που θα χρησιμοποιηθεί στο χώρο θα πρέπει να είναι συμβατή με τις απαιτήσεις πυροπροστασίας και οι δαπάνες γι αυτήν θα βαρύνουν τον ίδιο τον μισθωτή
- Οι λογαριασμοί κοινής ωφέλειας (ύδρευση, ηλεκτρικό ρεύμα κ.λ.π.) θα εκδίδονται στο όνομα του μισθωτή ο οποίος θα βαρύνεται εξ' ολοκλήρου με τις δαπάνες κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος και θέρμανσης.
- Ο μισθωτής οφείλει να διατηρεί την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου και να μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στις τουαλέτες
- Σε περίπτωση που ο μισθωτής επιθυμεί να αναπτύξει τραπεζοκαθίσματα στον περιβάλλοντα χώρο θα πρέπει να ζητήσει από τον Δήμο να του υποδείξει ακριβώς την θέση και την επιφάνεια στην οποία θα μπορεί να κάνει χρήση. Στην περίπτωση ο μισθωτής τοποθετήσει τραπεζοκαθίσματα θα υπόκειται και στο ανάλογο τέλος. .
- Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Η παρούσα μίσθωση εξαιρείται από την προστασία του ΠΔ 34/1995 περί εμπορικών μισθώσεων όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα και σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 1 περιπτ. ε' αυτού, καθόσον το μίσθιο ευρίσκεται εντός κοινόχρηστου χώρου και ως εκ τούτου δεν εφαρμόζονται οι προστατευτικές περί εμπορικών μισθώσεων ρυθμίσεις στην παρούσα μίσθωση, η οποία υπάγεται στις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μισθώσεως πράγματος.

Σε περίπτωση που ο μισθωτής καθυστερήσει την καταβολή του μισθώματος οποιουδήποτε μήνα, ή καταβάλει μερικά το μίσθωμα, ή παραβεί κάποιον από τους όρους της μίσθωσης, οι οποίοι όροι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο Δήμος έχει δικαίωμα να καταγγείλει την μίσθωση γεγονός που συνεπάγεται:

α) τη λύση της σύμβασης και την έκπτωση του μισθωτή από κάθε δικαίωμα από τη σύμβαση και την αποβολή του από το μίσθιο κατά τη νόμιμη διαδικασία.

β) την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου ως εύλογης και ρητά συμφωνηθείσας ποινικής ρήτηρας.

Τα ίδια έννομα αποτελέσματα με την καθυστέρηση ή άρνηση καταβολής του μισθώματος συνεπάγεται και η καθυστέρηση ή μη καταβολή κάθε άλλης χρηματικής οφειλής που αφορά το μίσθιο και βαρύνει το μισθωτή.

Άρθρο 17

Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Απαγορεύεται η καθιοιουδήποτε τρόπο περαιτέρω υπεκμίσθωση του παραχωρούμενου χώρου από τον μισθωτή. Απαγορεύεται η παραμονή του μισθωτή στον παραχωρούμενο χώρο μετά τη λήξη, με οποιοδήποτε τρόπο, της μισθωτικής σχέσης.

Άρθρο 18

Ευθύνη Δήμου

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης άνευ αποχρώντος λόγου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από εντεταλμένα όργανα του Δήμου επεμβάσεις επί του παραχωρούμενου χώρου καθ' υπέρβαση των παραπάνω οριζόμενων ή αυθαίρετες κατασκευές, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία Δόμησης προκειμένου να εφαρμοσθούν μέτρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 19

Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και της Δ.Κ. Κύμης.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα του Νομού και στην ιστοσελίδα Δήμου. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 20

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από την κα Μ.Μπαιρακτάρη τηλ. 2223350239 e-mail: m.mpairaktari@kimis-aliveriou.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες .

Ο Δήμαρχος

Νικόλαος Μπαράκος