

**ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΚΑΠΗ**

**ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ:**

<b>ΆΡΘΡΟ 1: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>3</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) .....</b>	<b>3</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>3</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 4: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η. ....</b>	<b>4</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 6: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΣΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΑΠΗ .....</b>	<b>5</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 7: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ .....</b>	<b>6</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ .....</b>	<b>7</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 9: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΕΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ .....</b>	<b>8</b>
• <b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ .....</b>	<b>8</b>
• <b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ Ή ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ.....</b>	<b>9</b>
• <b>ΙΑΤΡΟΣ .....</b>	<b>9</b>
• <b>ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ .....</b>	<b>10</b>
• <b>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ .....</b>	<b>11</b>
• <b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ .....</b>	<b>11</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 10: ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ .....</b>	<b>12</b>

### **Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα **Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)** του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου τα οποία αποτελούν υπηρεσία του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου.

### **Άρθρο 2: Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)**

Η φιλοσοφία του θεσμού της ανοικτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περίγυρου. Φαινόμενα όπως η "ασυλοποίηση" και ο "ιδρυματισμός" και πολλές φορές η "κατάθλιψη", έκαναν επιτακτική την ανάγκη προστασίας και παραμονής της Τρίτης ηλικίας στον φυσικό της χώρο, μακριά από τον απρόσωπο χαρακτήρα των Ιδρυμάτων κλειστής περίθαλψης και άλλης μορφής ασύλων.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των ΚΑΠΗ στο Δήμο Κύμης-Αλιβερίου που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά στην υγεία, στα κοινωνικά και άλλα προβλήματα τους.
3. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων.
4. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
5. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.

### **Άρθρο 3: Υπηρεσίες που προσφέρονται στο Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων**

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους
2. Φροντίδα και οδηγίες για παροχή υγείας

3. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές, εκδηλώσεις, συνεστιάσεις κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κ.λ.π.)
  4. Συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας
- Μπορεί να λειτουργεί εντευκτήριο με μισθωμένο ή μη κυλικείο , ανάλογα με τις συνθήκες και κτιριακές υποδομές κάθε περιοχής.

#### **Άρθρο 4: Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων**

Τα ΚΑΠΗ, με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 8.00 π.μ. - 14.30 μ.μ. αλλά, όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργούν και Σαββατοκύριακα και αργίες. Σε ΚΑΠΗ που λειτουργούν και το Σαββατοκύριακο δίνεται η δυνατότητα μια ημέρα να παραμένει κλειστό για λόγους ξεκούρασης του προσωπικού.

Οι κλιματιζόμενοι χώροι των ΚΑΠΗ με απόφαση της διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα, ή χώροι φιλοξενίας αστέγων κατά τις ημέρες με ιδιαίτερα χαμηλές θερμοκρασίες κατά τη διάρκεια του χειμώνα.

#### **Άρθρο 5: Προϋποθέσεις – Διαδικασία εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η.**

Ως μέλη εγγράφονται:

1. Δημότες από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες , που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.  
Τα Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), εφόσον η κοινωνική υπηρεσία (κοινωνικός λειτουργός) το κρίνει απαραίτητο, εγγράφονται χωρίς ηλικιακό όριο.
2. Άτομα νεώτερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών
3. Κατ' εξαίρεση εγγραφές γίνονται μετά από αξιολόγηση και απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.
4. Τα μέλη για να εγγραφούν πληρώνουν εγγραφή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.
5. Με την ίδια απόφαση Δ.Σ. καθορίζεται το ύψος της ετήσιας συνδρομής μέλους.

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται :

- Αστυνομική Ταυτότητα
- Δύο φωτογραφίες

- Η ορισμένη συνδρομή
- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας ή πιστοποιητικό δημοτολογίου
- Αίτηση του ενδιαφερομένου

Το κάθε μέλος του ΚΑΠΗ εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται.

Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται στην τράπεζα στο λογαριασμό του Δήμου Κύμης Αλιβερίου .

Πέραν του μητρώου μελών που τηρείται στην έδρα του Δήμου Κύμης Αλιβερίου το κάθε ξεχωριστό Κ.Α.Π.Η. μπορεί να διατηρεί αντίγραφο μητρώου-μελών-χωριστά

Ωστόσο, όλα τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν σε όλα τα προγράμματα χωρίς περιορισμό, όταν υπάρχει η δυνατότητα.

Εφόσον τα μέλη δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, στερούνται του δικαιώματος συμμετοχής στις ευκολίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις που διοργανώνουν τα ΚΑΠΗ..

### **Άρθρο 6: Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των ΚΑΠΗ**

Τα ψυχαγωγικά προγράμματα των ΚΑΠΗ διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: **A.** δωρεάν παρεχόμενα προς τα μέλη και **B.** αυτοχρηματοδοτούμενα από τους συμμετέχοντες.

#### **A.**

Ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου Κύμης Αλιβερίου και κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου, μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη των ΚΑΠΗ δωρεάν ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις, κ.λπ.). Η οικονομική συμμετοχή των μελών για την ένταξή τους στις προαναφερθείσες δραστηριότητες-είναι-μηδενική.

#### **B.**

Κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου μπορούν να παρέχονται προς τα μέλη ΚΑΠΗ ψυχαγωγικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, λοιπές δράσεις, κ.λπ.). Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες δεν επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Δήμου Κύμης Αλιβερίου. Το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων καλύπτεται πλήρως από τους συμμετέχοντες σε αυτές. Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς.

## **Άρθρο 7: Δραστηριότητες – ψυχαγωγία και επιμόρφωση**

Τα κέντρα, μετά από έγκριση του Δημάρχου και ενημέρωση του Δ.Σ. μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών.

Ειδικότερα:

### Εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

1. Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον
3. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων
4. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα. (Κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες).

### Εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

1. Ημερήσιες εκδρομές
2. Περίπατοι
3. Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους
4. Συνεστιάσεις
5. Πολυήμερες εκδρομές
6. Πολιτιστικές εκδηλώσεις
7. Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει προσωπικό και διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Ο αριθμός των δωρεάν δραστηριοτήτων είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου Κύμης Αλιβερίου και του αριθμού των μελών.

## **Άρθρο 8: Υποχρεώσεις των μελών**

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις και με προφορική ενημέρωση.
3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στην επιτροπή του ΚΑΠΗ. (τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον υπεύθυνο του ΚΑΠΗ και δύο μέλη) και εάν δεν ικανοποιηθούν σε αιρετό εκπρόσωπο της Διοίκησης.
5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.
6. Να ακολουθούν τις οδηγίες της Υπηρεσίας εντός του Κέντρου και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές κ.λ.π., φέρουν δε αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής τους σ' αυτά.
7. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)
8. Να μην καταναλώνουν αλκοόλ.
9. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.
10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Η χρήση των χώρων του Κέντρου σε κάθε περιοχή καθορίζεται από τις ανάγκες των μελών, μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων που λειτουργούν στο Δήμο Κύμης Αλιβερίου με ευθύνη του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

### ***Άρθρο 9: Αρμοδιότητες του προσωπικού των βασικών ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ΟΕΥ του Δήμου Κύμης Αλιβερίου***

*Όταν οι συνθήκες και τα οικονομικά του Δήμου Κύμης Αλιβερίου το επιτρέπουν, τα ΚΑΠΗ μπορούν να στελεχώνονται από προσωπικό ως εξής:*

- **Κοινωνικός Λειτουργός**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών. Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.

Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων.

Συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.

Βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν. Μεσολαβεί δηλαδή μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών (κοινωνική εργασία με άτομα).

Οργανώνει με μεσολαβητικό, συμβουλευτικό ρόλο (κοινωνική εργασία με ομάδες).

Συμβάλλει στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ' οίκον ή στην κοινότητα.

Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.

Διαμορφώνει διάγνωση αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν.

Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο και το Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

- **Νοσηλεύτης/τρια ή Επισκέπτης Υγείας**

Ο Νοσηλεύτης ή η Νοσηλεύτρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο



προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Το έργο του Νοσηλευτή είναι το εξής: Μέτρηση ζωτικών σημείων, Μέτρηση σακχάρου, Ενεσοθεραπεία, Εμβολιασμός, Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, Παροχή πρώτων βοηθειών, Οργάνωση Ιατρείου (με υπεύθυνο Ιατρό) στο χώρο του Κ.Α.Π.Η., Αγωγή υγείας κατ' άτομο και ομάδες, Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων, διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς, παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων, συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων, παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα, λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας.

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λ.π.

Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο και το Δ.Σ. του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

- **Οικογενειακός Βοηθός – Προσωπικό καθαριότητας και Γενικών καθηκόντων**

Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες και φροντίζει για την υλοποίηση των ψυχαγωγικών και άλλων εκδηλώσεων.

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.

Είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία της καντίνας ή του κυλικείου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.

Είναι υπεύθυνη για την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει. Τακτοποιεί τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζει για την καθαριότητα αυτών. Επίσης εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή το ΔΣ του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.

## **Άρθρο 10**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του ΚΑΠΗ και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κύμης Αλιβερίου και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες λειτουργίας του Δήμου Κύμης Αλιβερίου.